

Návrh vyvesený na úradnej tabuli v meste Dobšiná dňa: 13. 09. 2018

VZN vyvesené na úradnej tabuli v meste Dobšiná dňa: 02. 10. 2018

VZN nadobúda účinnosť dňa : 17. 10. 2018

Všeobecne záväzné nariadenie

**Mestské zastupiteľstvo v Dobšinej na základe § 6 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zák. č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších zmien a doplnkov
v y d á v a t o t o**

V Š E O B E C N E Z Á V Ä Z N É N A R I A D E N I E

č. 171/2018

o poskytovaní dotácii

na území mesta D O B Š I N Á

v úplnom znení.

Čl. I

Účel a predmet

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) bližšie upravuje podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu MESTA DOBŠINÁ (ďalej len „mesta“) právnickým osobám, fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta, na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov a na podporu podnikania a zamestnanosti v meste Dobšiná v zmysle § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Čl. 2

Základné pojmy

- (1) Pod pojmom „dotácia“ sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mesta.
- (2) Pod pojmom „všeobecne prospešné služby“ sa na účely tohto nariadenia podľa § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby rozumie poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna starostlivosť, tvorba, rozvoj, ochrana a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, vzdelávanie, rozvoj telesnej kultúry a služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
- (3) Pod pojmom „verejnoprospešné účely“ sa na účely tohto nariadenia podľa ustanovenia § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 o nadáciách rozumie rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, rozvoj vzdelania, telovýchovy, plnenie humanitnej pomoci v súvislosti s ohrozením života ľudí alebo pri postihnutí živelnou pohromou.
- (4) V podmienkach mesta Dobšiná sa v súvislosti s uvedenými pojmami bude poskytovať dotácia na :
 - a) humanitárnu starostlivosť a pomoc v súvislosti s ohrozením života ľudí alebo pri postihnutí živelnou pohromou:
 - subjekty zabezpečujúce takúto pomoc na činnosť a materiálno-technické vybavenie,
 - b) na tvorbu, rozvoj a ochranu a prezentáciu duchovných a kultúrnych hodnôt:
 - pre subjekty, ktoré majú vo vlastníctve národné kultúrne pamiatky slúžiace pre širokú verejnosť a to na ich činnosť, ale i zachovanie pamiatok,
 - subjekty, ktoré sa venujú záujmovej kultúrnej činnosti – na obnovu ich vybavenia, aby mohli dôstojne reprezentovať tradície nášho národa, resp. súčasnú tvorbu,
 - c) vzdelávanie a rozvoj telesnej kultúry:
 - pre subjekty zabezpečujúce uvedenú oblasť, a to na činnosť a materiálno-technické vybavenie, ktoré slúži širokej verejnosti a pre dôstojnú reprezentáciu mesta,
 - d) podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti:
 - pre subjekty, ktoré podporia rozvoj a zamestnanosť v meste na materiálno-technické vybavenie.

Čl. 3

Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

- (1) Finančné prostriedky mesta na tento účel sa vytvárajú v procese jeho hospodárenia. V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný kalendárny rok MsZ vyčlení objem finančných prostriedkov ako časť rozpočtovaných výdavkov určených na poskytovanie dotácií.
- (2) Celková suma pridelených finančných prostriedkov jednému žiadateľovi nesmie prekročiť 50 % sumy vyčlenenej v rozpočte na poskytovanie dotácií.
- (3) Poskytnutie finančných prostriedkov nesmie zvyšovať dlh mesta na konci rozpočtového roka.

Čl. 4

Podmienky poskytovania dotácií

- (1) Finančné prostriedky môžu využívať subjekty uvedené v Čl. 1 (ďalej len „žiadatelia“), za týchto podmienok:
 - a) Na základe písomnej žiadosti predloženej mestu a za predpokladu, že žiadateľ:
 - má sídlo, trvalý pobyt a pôsobnosť na území mesta,
 - činnosť, na ktorú žiada dotáciu, vykonáva na území, resp. reprezentuje mesto
 - b) na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok,
 - c) finančné prostriedky sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
 - d) Dotáciu nie je možné ďalej poskytnúť na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch, na nákup občerstvenia, alkoholických nápojov a tabakových výrobkov a vyplácanie odmien.
- (2) Mesto môže poskytnúť dotáciu žiadateľovi iba na základe písomnej žiadosti podanej najneskôr do 31.10. bežného roka pre obdobie nasledujúceho kalendárneho roka na adresu: MESTO DOBŠINÁ, Mestský úrad, primátor mesta, SNP 554, 049 25 Dobšiná.
- (3) Vo výnimočných prípadoch sa môžu žiadosti prijímať priebežne aj po tomto termíne a to vtedy, keď ide o aktivity, ktoré vyplynuli z novej situácie v období predmetného roka a preto nemohli byť z objektívnych dôvodov vopred plánované.
- (4) Písomná žiadosť obsahuje presnú identifikáciu žiadateľa a doklad o právnej subjektivite: výpis z obchodného registra, zápis o registrácii na MV SR, živnostenské oprávnenie, prípadne iný register ak sa vzťahuje na žiadateľa, charakteristiku konkrétnej úlohy alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou nákladov a využitím finančných prostriedkov dotácie, odôvodnenie žiadosti, meno, priezvisko, podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa alebo fyzickej osoby – podnikateľa a telefonický kontakt, bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa, na ktorý bude poskytnutá dotácia. Vzor prílohy k žiadosti tvorí prílohu č. 1 tohto nariadenia. Vo všetkých prípadoch nevyhnutnou prílohou žiadosti je rozpočet na pripravovanú akciu s uvedením prehľadu zdrojov krytia výdavkov.
- (5) Ak sa podáva žiadosť na jednotlivú aktivitu, je podľa charakteru tejto aktivity potrebné k žiadosti priložiť propozície, pozvánku či výzvu k účasti na podujatí (napr. Festival, kongres, turnaj, olympiádu, nomináciu na reprezentáciu a iné.)
- (6) Písomná žiadosť musí ďalej obsahovať formy prezentácie mesta ako poskytovateľa dotácie, ktoré budú použité počas obdobia uskutočňovania predmetu žiadosti.
- (7) Ak sa podáva žiadosť o príspevok na celoročnú činnosť, je potrebné k žiadosti priložiť:
 - účtovnú závierku za predchádzajúci kalendárny rok,
 - zoznam aktívnej členskej základne.

- (8) Subjekt, ktorý žiada dotáciu na športovú činnosť je povinný predložiť informáciu o tom, do akého stupňa súťaže sú zaradené jednotlivé družstvá. Pri individuálnych športoch klub uvedie na akých súťažiach sa jeho členovia zúčastnili alebo zúčastnia.
- (9) Prehlásenie žiadateľa o tom, že nemá voči obci ani voči štátu žiadne záväzky a nie je a ani v blízkej budúcnosti nepôjde do likvidácie.
- (10) Dotácia na činnosť môže byť použitá len pre členov registrovaných v subjekte žiadateľa.
- (11) Dotácia môže byť poskytnutá na organizovanie podujatia podľa účelu uvedeného v žiadosti a schváleného uznesením MsZ.
- (12) Dotácie na oblečenie a obuv môže byť poskytnutá len raz za tri roky.
- (13) Dotácia môže byť poskytnutá subjektu, ktorý preukáže svoju činnosť minimálne 2 roky od registrácie subjektu pred podaním žiadosti o dotáciu.

Čl. 5

Posudzovanie žiadostí

- (1) Žiadosti o dotáciu posudzujú komisie MsZ podľa príslušnosti.
- (2) Ak nie je jasná príslušnosť, žiadosť posudzuje komisia finančná.
- (3) Pri posudzovaní žiadostí sa prihliada na:
 - a. účelnosť, efektívnosť a celkový prínos aktivity
 - b. rozsah zapojenia občanov do aktivity s dôrazom na zapojenie detí a mládeže
 - c. finančné možnosti žiadateľa
 - d. spôsob zabezpečenia finančných prostriedkov a aktivita žiadateľa v získaní finančných dotácií z iných zdrojov,
 - e. prezentácia mesta prostredníctvom aktivity
 - f. nemajú nedoplatky na daniach a poplatkoch voči poskytovateľovi.
- (4) Uznesenie príslušnej komisie MsZ pri posudzovaní žiadostí o dotáciu má odporúčajúci charakter.
- (5) Ak žiadosť o poskytnutie dotácie neobsahuje náležitosti podľa tohto VZN, vecne príslušný zamestnanec MsÚ písomne vyžiada od žiadateľa doplnenie týchto náležitostí.

Čl. 6

Schvaľovanie dotácií

- (1) Na základe odporúčania príslušnej komisie MsZ rozhodne o poskytnutí dotácie v čiastke do 200 € primátor mesta, nad 200 € rozhoduje MsZ.
- (2) Po schválení dotácie mesto uzatvorí so žiadateľom písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie. Zmluvu podpisuje štatutárny zástupca organizácie, resp. osoba písomne poverená štatutárom organizácie a primátor mesta.
- (3) V prípade zamietnutia žiadosti bude žiadateľ o tejto skutočnosti písomne upovedomený.
- (4) V prípade poskytnutia dotácie podľa odseku 1 tohto článku sa zrealizuje úhradu finančných prostriedkov na účet žiadateľa uvedený v zmluve do 10 dní od podpisu zmluvy.
- (5) Čerpanie dotácie žiadateľ realizuje z účtu, na ktorý bola poskytnutá dotácia.
- (6) Dotácia môže byť opakovane poskytnutá tomu istému žiadateľovi najskôr v nasledujúcom rozpočtovom roku po vyúčtovaní predchádzajúcej dotácie.

- (7) Ustanovenia iných právnych predpisov o spôsobe nakladania s finančnými prostriedkami poskytnutými podľa tohto nariadenia nie sú týmto nariadením dotknuté.

Čl. 7

Vyúčtovanie poskytnutých dotácií

- (1) Subjekt, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný vykonávať vyúčtovanie v termíne a rozsahu uvedenom v zmluve. V prípade skoršieho ukončenia konkrétnej úlohy alebo akcie, na ktorú boli finančné prostriedky poskytnuté, do 30 dní od ukončenia.
- (2) K správe o vyúčtovaní poskytnutej dotácie vo vecnom plnení subjekt predloží kópie účtovných dokladov preukazujúcich čerpanie, a zároveň poskytne bankové výpisy o príjmoch a výdavkoch súvisiacich s dotáciou. Účtovné doklady musia spĺňať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon o účtovníctve, ako aj prílohy k účtovným dokladom (prezenčné listiny, dodacie listy, potvrdenia o odovzdaní vecných cien, príjemky, výdajky a pod.)
- (3) Nevyčerpané finančné prostriedky alebo prostriedky, ktoré subjekt použije v rozpore so stanoveným účelom, týmto nariadením alebo zmluvou, musia byť vrátené na účet mesta, z ktorého boli poskytnuté do 15 dní odo dňa vyúčtovania. Zároveň je potrebné zaslať avízo o vrátení nedočerpaných finančných prostriedkov.
- (4) Žiadateľ, ktorý neoprávnene použije dotáciu, v nasledujúcom rozpočtovom roku stráca nárok na poskytnutie dotácie.
- (5) Vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov podľa predchádzajúcich bodov je potrebné zaslať na Mestský úrad v Dobšinej.

Čl. 8

Kontrola

- (1) Použitie a účelnosť využitia finančného príspevku kontrolujú zamestnanci finančného oddelenia MsÚ a hlavná kontrolórka mesta. Právo kontrolovať majú aj príslušné komisie.
- (2) Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta.

Čl. 9

Záverečné ustanovenia

- (1) O poskytnutých dotáciách bude orgánom samosprávy podaná súhrnná informácia pri zhodnotení rozpočtu mesta za príslušný rok a následne bude obvyklým spôsobom informovaná verejnosť.
- (2) Toto všeobecné záväzné nariadenie bolo schválené Mestským zastupiteľstvom v Dobšinej, dňa 01. októbra 2018 uznesením č. 639-01/X-2018-MsZ.
- (3) Zmeny a doplnenia tohto VZN možno vykonať iba dodatkom, schváleným uznesením MsZ v Dobšinej.
- (4) Všeobecne záväzné nariadenie č. 171/2018 nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia. Týmto dňom sa zároveň ruší platnosť VZN č. 118/2009 poskytovaní dotácií na území mesta Dobšiná.

Dobšiná 02. 10. 2018

Ján S L O V Á K
primátor mesta