

Mesto Dobšina
SNP 554, 049 25 Dobšina

SMERNICA č. 1/2011

**Pokyn primátora mesta k aplikácii zákona NR SR č. 211/2000 Z.Z. o slobodnom prístupe
k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov
(zákon o slobode informácií)**

Na zabezpečenie jednotného postupu pri realizácii zákona o slobodnom prístupe k informáciám organizačnými útvarmi Mestského úradu v Dobšinej (ďalej len „MsÚ“), organizačnými útvarmi zabezpečujúcimi prenesený výkon štátnej správy, Mestskou políciou v Dobšinej (ďalej len „MsP“) a organizačnými útvarmi príspevkovej a rozpočtových organizácií Mesta Dobšina („ďalej len organizačný útvar“)

ustanovujem:

Čl. 1

(1) Pracoviskom poskytujúcim informácie na základe žiadosti o sprístupnenie informácie (ďalej len „žiadosť“) podľa zákona o slobodnom prístupe informáciám (ďalej len „zákon“) je každý organizačný útvar podľa zamerania činnosti a podľa druhu poskytovanej informácie. Za správnosť, úplnosť, formu a včasnosť poskytovania informácie zodpovedá zamestnanec, ktorého náplňou práce je práca s požadovanými informáciami (ďalej len „zodpovedná osoba“) a priamy nadradený.

(2) Gestorom organizačných záležitostí realizácie zákona o slobode informácií MsÚ, Spoločného obecného úradu (ďalej len „SOcÚ“) a matriky je prednosta MsÚ v Dobšinej. Prednosta vedie súvisiacu evidenciu žiadostí a prideliť žiadosti na vybavenie príslušným organizačným útvarom. Poskytuje štatistické údaje súvisiace s poskytovaním informácií. Na MsP je gestorom náčelník, v rozpočtových organizáciách sú gestormi riaditelia, v spoločnostiach založených mestom konatelia spoločnosti.

Čl. 2

(1) Za hromadný prístup k informáciám sa považuje najmä zverejnenie informácií na internetovej stránke mesta a oznámenia na verejne prístupných vývesných tabuliach.

(2) Organizačné útvary sú povinné zverejňovať prostredníctvom referenta úseku správy počítačovej siete a výpočtovej techniky na internetovej stránke všetky informácie vyplývajúce z § 5 zákona. Vedúci príslušného organizačného útvaru je zodpovedný za správnosť a aktuálnosť zverejnenej informácie. Za technickú realizáciu internetovej stránky a jej aktualizáciu podľa požiadaviek organizačných útvarov zodpovedá referent úseku správy počítačovej siete a výpočtovej techniky.

Čl. 3

(1) Žiadosti o poskytnutie informácií prijíma podateľňa príslušného organizačného útvaru

(2) Prednosta MsÚ vedie centrálnu evidenciu všetkých žiadostí podaných na MsÚ, SOcÚ, matriku a MsP. Centrálnu evidenciu žiadostí rozpočtových organizácií vedú riaditelia

(3) Evidencia obsahuje:

a) dátum podania žiadosti⁽¹⁾ kto žiadosť podáva, v prípade telefonicky podanej žiadosti aj čas podania,

b) obsah žiadosti a spôsob podania⁽²⁾

c) výsledok, spôsob a dátum vybavenia žiadosti (poskytnutie informácie, forma odpovede, rozhodnutie o neposkytnutí, neposkytnutie bez vydania rozhodnutia, odloženie vecí, postúpenie inému orgánu),

d) opravný prostriedok (dátum podania a výsledok vybavenia),

e) číslo spisu a oznam o tom, na kde je spis archivovaných

f) výška materiálnych nákladov, dátum úhrady,

g) meno zodpovedného pracovníka, ktorý žiadosť vybavuje.

(4) Žiadosti podané na MsÚ sa evidujú v podacom denníku, po zaopatrení podacou pečiatkou sa odovzdávajú na zaevidovanie v centrálnej evidencii. Prednosta MsÚ po zaevidovaní žiadosti v centrálnej evidencii žiadosť prideliť na vybavenie zodpovednej osobe. Ak ide o ústnu alebo telefonickú žiadosť, zaznamenaná sa na formulári o prijatí (vzor príloha č. 1) a zaeviduje sa na podateľni. Ak sa jedná o žiadosť, ktorej vybavenie je v kompetencii organizačného útvaru príspevkovej alebo rozpočtových organizácií, žiadosť bude postúpená na vybavenie riaditeľovi tejto organizácie, v spoločnostiach založených mestom konatelia spoločnosti. V centrálnej evidencii sa o tom urobí záznam.

Mesto Dobšiná
SNP 554, 049 25 Dobšiná

(5) Vybavený spis sa ukladá v podateľni MsÚ. Spis musí obsahovať všetky písomnosti týkajúce sa vybavovania žiadosti, kalkuláciu výšky úhrady a potvrdenie o zaplatení. Spis musí byť označený číslom z centrálnej evidencie, ktoré sa uvedie pod číslo spisu. Vyznačený spis sa označí registratúrnou značkou AO1 s lehotou uloženia 5 v prípade poskytnutia informácií (vzor príloha č. 2), alebo registratúrnou značkou AO2 s lehotou uloženia 5 v prípade vydania rozhodnutia (vzor prílohy č. 3, 4, 5, 6).

(6) Na tvorbu záznamu, používanie pečiatok, podpisovanie, rozmnožovanie a odosielanie záznamov, ako aj využívanie, vyradovanie spisov sa vzťahujú príslušné ustanovenia registratúrneho (kancelárskeho) poriadku.

(7) O žiadosti o poskytnutie informácie podanej a zároveň vybavenej telefonicky (ak je to možné) sa nevyplňuje záznam o prijatí žiadosti.

Čl. 4

(1) V prípade, že žiadosť neobsahuje predpísané náležitosti⁽³⁾, príjemca bezodkladne vyzve žiadateľa, aby neúplnú žiadosť doplnil (vzor príloha č. 7).

(2) Vo výzve na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti sa určuje lehota 7 dní⁽⁴⁾. Po márnom uplynutí sa vec odloží bez vydania rozhodnutia. Vec sa odloží aj v prípade, ak žiadateľ nezaplatí požadovanú úhradu nákladov za sprístupnenie informácie.

(3) Ak žiadateľ po určenej lehote odstráni nedostatky žiadosti alebo zaplatí úhradu nákladov, informácia sa poskytne.

(4) Organizačný útvar vybaví žiadosť do 8 pracovných dní od jej podania alebo od dňa odstránenia nedostatkov podania žiadosti, najneskôr do 16 pracovných dní s predĺžením lehoty. Ak nie je možné dodržať 8 dňovú lehotu, bezodkladne to oznámi žiadateľovi aj s uvedením dôvodov (vzor príloha č. 8).

(5) Ak organizačný útvar nedisponuje požadovanými informáciami, postúpi žiadosť do 5 dní od jej podania príslušnej osobe, ak je mu známa (vzor príloha č. 9). Ak takáto povinná osoba nie je známa, vydá do 8 pracovných dní od podania žiadosti rozhodnutie o odmietnutí (vzor príloha č. 10).

(6) Postúpenie žiadosti príslušný organizačný útvar bezodkladne oznámi žiadateľovi.

(7) Žiadosť je podaná dňom, kedy bola doručená alebo oznámená.

Čl. 5

(1) Mesto Dobšiná podmieňuje poskytnutie informácie až po úhrade materiálových nákladov v súvislosti so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi.

(2) Úhradu nákladov za poskytnutie informácií určí organizačný útvar, ktorý informáciu poskytuje podľa sadzobníka (príloha č. 11). Žiadateľovi oznámi predpísanú sumu a spôsob jej zaplatenia (vzor príloha č. 12).

(3) Úhrada sa realizuje v hotovosti platbou do pokladne, zaslaním požadovanej informácie na dobierku, poštovou poukážkou alebo bezhotovostným prevodom na účet mesta. Zaslanie informácie na dobierku sa považuje za najjednoduchší spôsob zabezpečenia úhrady nákladov za poskytnutie informácie.

(4) Mesto Dobšiná zaplatenie úhrady nákladov odpustí, pokiaľ náklady nepresiahli sumu 1,- €.

(5) Úhrada nákladov je príjmom Mesta Dobšiná.

Čl. 6

Zamestnanec poskytujúci informáciu je povinný dbať, aby neposkytol informácie, ku ktorým je prístup obmedzený⁽⁵⁾. V prípade, že zamestnanec poskytuje informáciu, ktorá obsahuje údaje, ku ktorým je obmedzený prístup, je povinný zamedziť viditeľnosť týchto údajov.

Čl. 7

(1) Žiadateľ môže podať odvolanie proti rozhodnutiu o zamietnutí žiadosti alebo obmedzení prístupu k informácii v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia.

(2) Odvolanie sa prijíma v podateľni MsÚ, za účelom jeho zaevidovania v súlade s Čl. 3 ods. 4 tejto smernice. Po zaevidovaní sa odvolanie bezodkladne postúpi príslušnému organizačnému útvaru na vybavenie. Ten zváži, či vyhovie alebo nevyhovie odvolaniu žiadateľa a oznámi to nadriadenému pracovníkovi. Ak žiadateľ podal odvolanie, možno mu v plnom rozsahu vyhovieť do 30 dní od jeho doručenia⁽⁶⁾. Ak príslušný odborný referát MsÚ odvolaniu v plnom rozsahu nevyhovie, predloží odvolanie so spisovým materiálom odvolaciemu orgánu.

Mesto Dobšina
SNP 554, 049 25 Dobšina

(3) O odvolaní proti rozhodnutiu povinnej osoby rozhoduje nadriadený povinnej osoby, ktorá vo veci rozhodla alebo mala rozhodnúť. O odvolaní proti rozhodnutiu mestského úradu rozhoduje primátor mesta.

(4) Odvolací orgán rozhodne o odvolaní do 15 dní od doručenia odvolania⁽⁷⁾. Ak odvolací orgán v tejto lehote nerozhodne, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietol a napadnuté rozhodnutie potvrdil; za deň doručenia tohto rozhodnutia sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia.

(5) Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní podľa osobitného zákona.

Čl. 8

(2) Za verejne prístupný sa považuje každý register a zoznam, ak to zákon nevyklučuje, ktorý poskytuje informáciu o realizácii práva alebo povinnosti ustanovených zákonom⁽⁸⁾. Zverejnenie osobných údajov nachádzajúcich sa v týchto registroch a zoznamoch nie je porušením ochrany osobných údajov.

(3) Informácie sa poskytujú aj z neukončeného správneho konania. Pri sprístupňovaní dbajú organizačné útvary na ochranu informácií označených za štátne, služobné, bankové, daňové a obchodné tajomstvo, za skutočnosť podliehajúcu šifrovej ochrane informácií a na ochranu osobnosti.

Čl. 9

Za škodu, ktorá vznikla pri výkone verejnej moci podľa zákona č. 514/2003 Z.z. o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone verejnej moci a o zmene niektorých zákonov a bola uhradená, bude ministerstvo voči zodpovednému zamestnancovi, ktorý škodu spôsobil, uplatňovať nárok na náhradu škody podľa § 24 zákona č. 514/2003 Z.z. o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone verejnej moci a o zmene niektorých zákonov.

Čl. 10

Tento vnútorný pokyn nadobúda účinnosť 01.01.2011.

Karol Horník
primátor mesta

⁽¹⁾ Podľa § 14 ods. 4 zákona o slobode informácií je žiadosť podaná dňom, kedy bola oznámená.

⁽²⁾ Napríklad písomne, e-mail, ústne, telefonicky a pod.

⁽³⁾ Podľa § 14 ods. 2 zákona o slobode informácií zo žiadosti musí byť zjavné, komu je určená, kto ju podáva, ktorých informácií sa týka a aký spôsob sprístupnenia sa navrhuje.

⁽⁴⁾ § 14 ods.3 zákona o slobode informácií.

⁽⁵⁾ § 8 až § 12 zákona o slobode informácií

⁽⁶⁾ § 57 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny zákon)

⁽⁷⁾ § 19 ods.3 zákona o slobode informácií

⁽⁸⁾ napr. § 5, ods. 6 zákona o slobode informácií

(Miesto na podaciu pečiatku)

ÚRADNÝ ZÁZNAM O PRIJATÍ ŽIADOSTI

Dňa o hod. prevzal zamestnanec mesta Dobšina /
primátor mesta Dobšina:

.....
.....

telefonickú žiadosť od osoby:

.....
.....

o sprístupnenie nasledovných informácií:

.....
.....

Úradný záznam skončený a podpísaný.

V Dobšinej, dňa

za mesto

Rozhodnutie Mesta Dobšina o sprístupnení informácie

podľa § 18 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z.z.

Mesto Dobšina

Evidenčné číslo žiadosti:

Dátum:

R o z h o d n u t i e

Mesto Dobšina (ďalej len "mesto") ako povinná osoba v zmysle § 2 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov /zákon o slobode informácií/ v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon č. 211/2000 Z.z.")

s p r í s t u p ň u j e

podľa § 16 a § 18 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z.z. informáciu týkajúcu sa
..... žiadateľovi (ďalej len
"žiadateľ").

o d ô v o d n e n i e

Dňa bola Mestu Dobšina ako povinnej osobe príslušnej konať vo veci podaná písomná žiadosť č. ohľadne sprístupnenia informácie týkajúcej sa (ďalej len "žiadosť").

Vzhľadom na skutočnosť, že predmetom žiadosti je informácia, ktorú má Mesto Dobšina ako povinná osoba podľa § 3 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z.z. k dispozícii Mesto Dobšina dňa požadovanú informáciu poskytlo jej odoslaním (napr. doporučenou poštou, e-mailom,...) na adresu žiadateľa. (prípadne nahliadnutím do spisu, ústne).

p o u č e n i e

Toto rozhodnutie je podľa § 18 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z.z. konečné.

Karol Horník
primátor mesta

Poznámka:

Tento zápis sa nedoručuje a zostáva v spise.

ROZHODNUTIE

VÁŠ LIST ZNAČKY / ZO DŇA

NAŠA ZNAČKA

VYBAVUJE / LINKA

DOBŠINÁ

Primátor mesta ako príslušný orgán podľa § 13 Zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vo veci žiadosti o sprístupnenie informácie žiadateľa zo dňa rozhodol

t a k t o

Podľa § 18, ods. 2 s použitím § 11 a 12 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o slobode informácií“) Vami požadovanú informáciu

s p r í s t u p n í s o b m e d z e n í m

a to spôsobom požadovaným Vami vo Vašej žiadosti, resp. spôsobom, ktorý bol vzájomne dohodnutý (konkretizovať), a to:

ústne
nahliadnutím do spisu
odkopírovaním informácií na technický nosič dát
telefonicky
faxom
poštou
elektronickou poštou

O d ô v o d n e n i e :

Dňa nám bola doručená žiadosť žiadateľa
..... o sprístupnenie informácie:
.....
.....

Vami požadovaná informácia (e) je (sú) v súlade s § 11 zákona o slobode informácií informáciou (iami), ktorú (é) povinná osoba sprístupní s obmedzením:

- ide o informáciu, ktorá nám bola odovzdaná osobou, ktorej zákon neukladá povinnosť sprístupniť informácie a ktorá písomne oznámila, že so sprístupnením informácie súhlasí s obmedzením
- ide o informáciu (e), ktorá (é) povinná osoba zverejňuje podľa osobitného zákona (napr. Zákon SNR č. 322/1992 Zb. o štátnej štatistike, vo vopred stanovenej dobe a iba do tejto doby)
- sprístupnením informácie by mohla byť porušená ochrana duševného vlastníctva ustanovená osobitnými predpismi a autor na výzvu povinnej osoby neudelil súhlas na sprístupnenie celej požadovanej informácie
- informácia sa týka rozhodovacej činnosti súdov a orgánov činných v trestnom konaní
- informácia sa týka miesta výskytu chránených druhov rastlín, živočíchov, nerastov a skamenelín a hrozí ich neprípustné rušenie, poškodzovanie alebo ničenie
- ide o informáciu, ktorú povinná osoba získala od tretej osoby na plnenie úloh na základe osobitného zákona a na povinnú osobu sa vzťahuje povinnosť mlčanlivosti alebo iná prekážka ochraňujúca

Mesto Dobšina
SNP 554, 049 25 Dobšina

informácie pred zverejnením alebo zneužitím, jedná sa však o informácie, ktoré je možné sprístupniť a povinná osoba podľa § 11, ods. 3 zákona o slobode informácií sprístupní len tie informácie, ktoré priamo súvisia s jej úlohami.

Pritom ide o informácie, ktoré neboli získané za verejné financie, nejde o informácie, ktoré sa týkajú použitia týchto prostriedkov a nejde ani o informácie o nakladaní s majetkom mesta.

P o u č e n i e : Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní odo dňa jeho doručenia na Mestský úrad v Dobšinej.

Odtlačok okrúhlej pečiatky mesta

podpis primátora mesta

ROZHODNUTIE

VÁŠ LIST ZNAČKY / ZO DŇA

NAŠA ZNAČKA

VYBAVUJE / LINKA

DOBŠINÁ

Primátor mesta ako príslušný orgán podľa § 13 Zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vo veci žiadosti o sprístupnenie informácie žiadateľa zo dňa rozhodol

t a k t o

Podľa § 18, ods. 2 s použitím § 8 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Ďalej len „zákon o slobode informácií“) Vami požadovanú informáciu

odmietasprístupniť.

O d ô v o d n e n i e :

Dňa nám bola doručená žiadosť žiadateľa o sprístupnenie informácie:
.....
.....

Vami požadovaná informácia (e) je (sú) v súlade s právnymi predpismi označená (é) za:(konkretizovať)

- služobné tajomstvo, podľa § 3, ods. 1 zákona č. 100/1996 Z. z. o ochrane štátneho tajomstva, služobného tajomstva, o šifrovanej ochrane informácií v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Dobšina č. zo dňa
- daňové tajomstvo podľa § 23 zákona č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov.

Jedná sa o informáciu, ku ktorej podľa § 8 zákona o slobode informácií žiadateľ nemá oprávnený prístup.

P o u č e n i e : Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní odo dňa jeho doručenia na Mestský úrad v Dobšinej.

Odtlačok okrúhlej pečiatky mesta

podpis primátora mesta

ROZHODNUTIE

VÁŠ LIST ZNAČKY / ZO DŇA

NAŠA ZNAČKA

VYBAVUJE / LINKA

DOBŠINÁ

Primátor mesta ako príslušný orgán podľa § 13 Zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vo veci žiadosti o sprístupnenie informácie žiadateľa zo dňa rozhodol

t a k t o

Podľa § 18, ods. 2 s použitím § 9 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o slobode informácií“) Vami požadovanú informáciu

o d m i e t a s p r í s t u p n i ť .

O d ô v o d n e n i e :

Dňa nám bola doručená žiadosť žiadateľa o sprístupnenie informácie:
.....

Vami požadovaná informácia (e) je (sú) v súlade s právnymi predpismi označená (é) za: (konkretizovať)

- informáciu (e), ktorá (é) sa dotýka (jú) osobnosti fyzickej osoby
- informáciu (e), ktorá (é) sa dotýka (jú) súkromia fyzickej osoby
- písomnosti osobnej povahy
- podobizeň
- obrazové snímky, obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy
- informáciu o osobných údajoch fyzickej osoby, spracovanú v informačnom systéme.

Jedná sa o informáciu, ku ktorej podľa § 9 zákona o slobode informácií žiadateľ nemá oprávnený prístup, pokiaľ k sprístupneniu týchto údajov nedá predchádzajúci písomný súhlas dotknutá osoba, ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba, ak dotknutá osoba nemá spôsobilosť na právne úkony, taký súhlas môže poskytnúť jej zákonný zástupca.

Dotknutá fyzická osoba resp. jej právny zástupca, resp. osoba blízka dotknutej fyzickej osobe podľa § 16 Občianskeho zákonníka odmietla písomný súhlas so sprístupnením Vami požadovaných informácií.

P o u č e n i e : Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní odo dňa jeho doručenia na Mestský úrad v Dobšinej.

Odtlačok okrúhlej pečiatky mesta

podpis primátora mesta

ROZHODNUTIE

VÁŠ LIST ZNAČKY / ZO DŇA

NAŠA ZNAČKA

VYBAVUJE / LINKA

DOBŠINÁ

Primátor mesta ako príslušný orgán podľa § 13 Zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vo veci žiadosti o sprístupnenie informácie žiadateľa zo dňa rozhodol

t a k t o

Podľa § 18, ods. 2 s použitím § 11 a 12 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o slobode informácií“) Vami požadovanú informáciu

o d m i e t a s p r í s t u p n i ť .

O d ô v o d n e n i e :

Dňa nám bola doručená žiadosť žiadateľa o sprístupnenie informácie:
.....
.....

Vami požadovaná informácia (e) je (sú) v súlade s § 11 zákona o slobode informácií informáciou (iami), ktorú (é) povinná osoba nesprístupní:

- ide o informáciu (e), ktorá (é) nám bola (i) odovzdaná (é) osobou, ktorej zákon neukladá povinnosť sprístupniť informácie a ktorá písomne oznámila, že so sprístupnením informácie nesúhlasí. (Pritom ide o informácie, ktoré neboli získané za verejné financie, nejde o informácie, ktoré sa týkajú použitia takýchto prostriedkov a nejde o informácie o nakladaní s majetkom obce)
- ide o informáciu (e), ktorá (é) povinná osoba zverejňuje podľa osobitného zákona (napr. Zákon SNR č. 322/1992 Zb. o štátnej štatistike, vo vopred stanovenej dobe a iba do tejto doby)
- sprístupnením informácie (i) by mohla byť porušená ochrana duševného vlastníctva ustanovená osobitnými predpismi a autor neudelil súhlas
- informácia (e) sa týka (jú) rozhodovacej činnosti súdov a orgánov činných v trestnom konaní
- informácia (e) sa týka (jú) miesta výskytu chránených druhov rastlín, živočíchov, nerastov a skamenelín a hrozí ich neprípustné rušenie, poškodzovanie alebo ničenie.

P o u č e n i e : Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní odo dňa jeho doručenia na Mestský úrad v Dobšinej.

Odtlačok okrúhlej pečiatky mesta

podpis primátora mesta

VÁŠ LIST ZNAČKY / ZO DŇA

NAŠA ZNAČKA

VYBAVUJE / LINKA

DOBŠINÁ

VEC: Výzva na doplnenie žiadosti o sprístupnenie informácie

Dňa sme obdržali Vašu žiadosť o sprístupnenie informácie.

Vaša žiadosť nemá náležitosti predpísané podľa § 14, ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o slobode informácií“). V žiadosti nie je uvedené:

- ktorej povinnej osobe je žiadosť určená
- kto ju podáva
- ktorých informácií sa týka
- aký spôsob zverejnenia žiadateľ navrhuje

Vyzývame Vás týmto, aby ste chýbajúce údaje doplnili v lehote 7 dní odo dňa prevzatia tejto výzvy a to písomne tak, že vo svojom podaní uvediete:

.....
.....
.....

V prípade, že v uvedenej lehote svoju žiadosť o sprístupnenie informácie nedoplníte, mesto Dobšiná Vašu žiadosť odloží podľa § 14, ods. 3 zákona o slobode informácií.

za mesto

Mesto Dobšiná
SNP 554, 049 25 Dobšiná

PRÍLOHA č. 8 VZOR

VÁŠ LIST ZNAČKY / ZO DŇA

NAŠA ZNAČKA

VYBAVUJE / LINKA

DOBŠINÁ

VEC: Oznámenie o predĺžení lehoty na vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácií

Dňa nám bola doručená Vaša žiadosť o sprístupnenie informácie

Uvedenú žiadosť nebolo možné vybaviť v zákonom stanovenej lehote ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti (resp. odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti), a to zo závažných dôvodov: (konkretizovať)

-vyhľadávanie a zber informácií na inom mieste, ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť, a to:
.....
.....

- vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti, a to:
.....
.....

- preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty, a to:
.....
.....

Podľa § 17, ods. 3 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o slobode informácií“)

V á m t ý m t o o z n a m u j e m,

že z uvedených závažných dôvodov predlžujeme lehotu na vybavenie Vašej žiadosti o sprístupnenie informácie podľa § 17, ods. 2 zákona o slobode informácií o dní (max. o 8 pracovných dní).

za mesto

Mesto Dobšina
SNP 554, 049 25 Dobšina

PRÍLOHA č. 9 VZOR

Názov povinnej osoby
Adresa povinnej osoby

VÁŠ LIST ZNAČKY / ZO DŇA

NAŠA ZNAČKA

VYBAVUJE / LINKA

DOBŠINÁ

VEC: Postúpenie žiadosti o sprístupnenie informácií

Mesto Dobšina (Mestský úrad) ako povinná osoba podľa § 2 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“), vám v súlade s § 15 zákona o slobode informácií

postupuje žiadosť o poskytnutie informácie (i),

ktorú podal (meno / názov a adresa / sídlo žiadateľa) na tunajší úrad (spôsob podania, napr. písomne...) dňa a ktorá bola na tunajšom úrade zaevidovaná pod číslom

za mesto

ROZHODNUTIE

VÁŠ LIST ZNAČKY / ZO DŇA

NAŠA ZNAČKA

VYBAVUJE / LINKA

DOBŠINÁ

Primátor mesta ako príslušný orgán podľa § 13 Zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vo veci žiadosti o sprístupnenie informácie žiadateľa zo dňa rozhodol

t a k t o

Podľa § 18, ods. 2 s použitím § 15 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o slobode informácií“) Vami požadovanú informáciu

n e s p r í s t u p n í .

Odôvodnenie:

Dňa nám bola doručená žiadosť žiadateľa
..... o sprístupnenie informácie:
.....
.....

Vami požadovanú (é) informáciu (e) mesto Dobšina ako povinná osoba nemá a nemá vedomosť o tom, kde možno požadovanú (é) informáciu (e) získať.

P o u č e n i e : Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní odo dňa jeho doručenia na Mestský úrad v Dobšinej.

Odtlačok okrúhlej pečiatky mesta

podpis primátora mesta

**Sadzobník úhrad nákladov za sprístupňovanie informácií
podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky
Ministerstva financií č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za
sprístupnenie informácií**

1. Náklady spojené s vyhotovením kópie informácie

- a) 0,10 € za vyhotovenie jednostrannej informácie formátu A4,
- b) 0,17 € za vyhotovenie obojstrannej informácie formátu A4,
- c) 0,15 € za vyhotovenie jednostrannej informácie formátu A3,
- d) 0,20 € za vyhotovenie obojstrannej informácie formátu A3,
- e) 1,00 € za jeden kus CD ROM.

2. Obálka

Malá obyčajná, formát C6	0,01 €
Malá doporučene, formát C6	0,05 €
Malá doporučene DVR, formát C6	0,07 €
Stredná obyčajná, formát C5	0,03 €
Stredná doporučene, formát C5	0,08 €
Veľká obyčajná, formát C4	0,05 €
Veľká doporučene, formát C4	0,15 €
Veľká obyčajná vrece, formát C4	0,15 €

3. Tlačivo poštovej poukážky 0,05 €

4. Náklady spojené s odoslaním informácie sa spravujú aktuálnym cenníkom poštových Služieb

5. Informácie zasielané e-mailom, faxom a telefonicky sú sprístupňované bezplatne.

6. Žiadateľ uhradí náklady spojené so spracovaním informácie:

- a) v hotovosti do pokladne Mestského úradu v Dobšinej,
- b) bezhotovostným prevodom na účet mesta vo Všeobecnej úverovej banke pracovisko Rožňava, č. účtu 21125582/0200, variabilný symbol 2210042,
- c) poštovou poukážkou na účet mesta vo Všeobecnej úverovej banke pracovisko Rožňava, č. účtu 21125582/0200, variabilný symbol 2210042, resp. dobierkou - cena za dobierku sa určuje ako súčet nákladov poštovného poplatku za dobierku a poplatku za platbu poštovou poukážkou podľa tarify poštových služieb.

7. Bezplatne sú sprístupňované informácie, u ktorých náklady spojené s vyhotovením kópie a odoslaním informácie súhrnne neprekročia čiastku 1,00 €.

8. Pokiaľ budú poskytnuté informácie na iných nosičoch alebo inými spôsobmi, poplatky sa určia podľa všeobecne platných cien jednotlivých nosičov, služieb alebo prostriedkov.

VÁŠ LIST ZNAČKY / ZO DŇA

NAŠA ZNAČKA

VYBAVUJE / LINKA

DOBŠINÁ

VEC: Vyúčtovanie úhrady materiálnych nákladov za sprístupnenie informácie

Dňa sme obdržali Vašu žiadosť o sprístupnenie informácie.

V súvislosti so zberom, spracovaním a poskytnutím Vami požadovaných informácií Vám zasielame vyúčtovanie materiálnych nákladov v zmysle § 21 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, nasledovne: (konkretizovať v zmysle platného cenníka)

1. náklady spojené s vyhotovením kópie informácie
2. obálka
3. tlačivo poštovej poukážky
4. náklady spojené s odoslaním informácie podľa aktuálneho cenníka poštových služieb

Náklady je možné uhradiť:

- a) v hotovosti do pokladne MsÚ Dobšina, SNP 554, prízemie č. dverí 8 s uvedením variabilného symbolu 2210042..... (doplniť číslo žiadosti z centrálnej evidencie),
- b) bezhotovostným prevodom na účet mesta, č. účtu 21125582/0200, VÚB pracovisko Rožňava s uvedením variabilného symbolu 2210042..... (doplniť číslo žiadosti z centrálnej evidencie),
- c) priloženou poštovou poukážkou na pošte so zaplatením dobierky.

Informácie Vám budú poskytnuté až po úhrade materiálnych nákladov, resp. až po jej hodnovernom preukázaní.

Vyúčtoval: (meno, priezvisko, dátum)

Podpis

Schválil: (meno, priezvisko, dátum)

Podpis